

	на мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год.		нарушений и антикоррупционная комиссия в (приказ № 150-о от 30.08.2023 г.) в составе семи человек.
4.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть предоставлены руководителем ДОУ в отдел образования.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	В апреле 2024 г. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены руководителем ДОУ. Аналогичные сведения супруга также были представлены в соответствии с указом Губернатора области.
5.	Ежегодно рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем с целью формирования в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Педагогических работников, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства выявлено не было. Заслушан отчет заведующего о ремонте и подготовке ДОУ к новому учебному году на совещании при заведующем.
6.	При формировании кадрового резерва и повышения его эффективности учитывать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»	Садыхова Э.А., заведующий	Осуществлен подбор кандидатуры Фроловой Т.А., старшего воспитателя МБДОУ Дс № 1, с учетом ФЗ № 79 от 27.07.2004 г., собраны все необходимые документы для формирования кадрового резерва. Срок исполнения: май – июнь 2024 г.
7.	На информационных стендах ДОУ размещены памятки по теме «Что такое коррупция?», «Что такое взятка?», «Кто может быть привлечен к уголовной ответственности», «Что такое подкуп?», «Как вас могут провоцировать на дачу взятки?» На сайте регулярно обновляется информация на странице рубрики «Противодействие коррупции».	Старший воспитатель Сидорчак Н.В.	Педагогами ДОУ изготовлены для родителей памятки «Что мы должны знать о коррупции в образовательном учреждении?», регулярно размещается актуальная информация на стендах и официальном сайте МБДОУ Дс № 1, поддерживается обратная связь на в рубрике «Вы спрашиваете- мы отвечаем!» Размещена информация для родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информирования руководства о действиях работников образовательного учреждения. Ведётся постоянная работа по совершенствованию официального сайта ДОУ, раскрывающего всю информацию о деятельности детского сада, и страниц государственного учреждения ВКонтакте и Одноклассниках. Обновляется информация в родительских чатах, действует платформа обратной связи, что говорит о прозрачности деятельности МБДОУ Дс № 1.
8.	Провести семинар с сотрудниками ДОУ по вопросам основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению. Осуществлять разъяснительную работу по противодействию коррупции, в том числе по формированию у персонала ДОУ	Старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А.	Семинар проведен в августе 2024 г.

	отрицательного отношения к коррупционной составляющей.		
9.	Осуществление систематического контроля за всеми действиями администрации, связанными с учётом материальных ценностей, целевого использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово - хозяйственной деятельности детского сада, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Председатель ППО Сумишевская Р.С., тарификационная комиссия.	Комиссией учреждения во главе с председателем ППО проведён внутренний контроль по учреждению (организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса по доп. услугам, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда). Проведения служебных проверок по фактам обращений не было. Фактов проявления коррупции не выявлено. Проведено общее родительское собрание по организации дополнительных образовательных услуг. Пожертвования ведутся строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе, которые используются на конкретные нужды группы.
10.	Организация и обеспечение деятельности антикоррупционной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Старший воспитатель Фролова Т.А., Сидорчак Н.В.	Извещений, уведомлений и фактов, являющихся основанием для рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не поступало.
11.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам выявленных фактов коррупции в сфере деятельности ДООУ. Оказание содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Старший воспитатель Фролова Т.А., Сидорчак Н.В.	Выявленных фактов коррупции в сфере деятельности ДООУ в течении 2023-2024 уч. года не обнаружено. Соответствующих уведомлений не поступало.
12.	Соблюдение ограничений, запретов и неисполнения своих обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, проведение проверки в соответствии с действующим законодательством.	Председатель ППО Сумишевская Р.С.	Фактов нарушения не выявлено.
13.	Проведение опроса родителей воспитанников (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворённости работой ДООУ, качеством медицинских и образовательных услуг.	Старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А.	Опрос проведён в мае 2024 года. Результаты опроса проанализированы и опубликованы на официальном сайте МБДОУ Дс № 1.

14.	Организация проверки достоверности представляемых персональных данных.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Постоянно ведётся проверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.
15.	Организация личного приема граждан заведующим. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан в установленные законодательством сроки.	Садыхова Э.А. заведующий.	Организован личный приём родителей (законных представителей) в кабинете заведующего по спорным вопросам. Соблюдается порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, расследования жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, ПОС, телефон) на действия (бездействия) работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. В ДОУ есть уголок потребителя питания, потребителя образовательных услуг, родители (законные представители) имеют возможность высказывать свои замечания и предложения при непосредственном контакте с заведующим и на официальном сайте ДОУ.
16.	Работа органов общественного самоуправления детского сада, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий в установленном законодательстве порядке (Управляющий совет Учреждения, родительские комитеты).	Садыхова Э.А. заведующий детским садом, Председатель Управляющего совета Учреждения Шиманович К.В.	Обеспечена деятельность Управляющего совета Учреждения, который является органом общественного самоуправления и контроля деятельности детского сада, обладающий комплексом управленческих полномочий в установленном законодательством порядке.
17.	Родительские собрания в ДОУ. Соблюдение работниками ДОУ правил, недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в детском саду.	Администрация ДОУ, воспитатели групп.	Проводятся групповые родительские собрания, в родительских чатах идёт регулярное информирование родителей воспитанников об изменениях в оплате, льготах, услугах, разъяснены права воспитанников на получение образования, разъяснена политика детского сад, в том числе и по вопросам противодействия коррупции. Родительские комитеты регулярно отчитываются о своей деятельности. Родителей (законных представителей) информировали о правилах приёма в ДОУ, дополнительных образовательных программах как на платной основе, так и на бесплатной, дан перечень образовательных услуг, оказываемых ДОУ в рамках реализации образовательных программ, дана информация о документах на льготную оплату за

			детский сад, о получении сертификата по доп. услугам, даны телефоны для прояснения любых вопросов, связанных с оплатой пребывания ребёнка в детском саду по квитанциям.
18.	Организация методических мероприятий по антикоррупционному воспитанию.	Администрация ДОУ.	Проведен семинар-практикум на тему «Права ребёнка, права родителей», направленный на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, размещены памятки в приемных группах для родителей и сотрудников на тему «Коррупции скажем НЕТ!», «Это важно знать!» В ноябре 2023 года прошла методическая неделя «Права ребенка», в рамках которой проведены мероприятия с воспитанниками и их родителями (законными представителями).
19.	Информировать на информационных стендах законных представителей воспитанников о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг, о повышении оплаты за детский сад. Обеспечивается полноценное информирование родителей (законных представителей) о всех изменениях в нормативных документах ДОУ.	Администрация ДОУ.	Январь и август 2024 года.
20.	Организовать и провести проверку готовности ДОУ к новому 2024-2025 учебному году в соответствии с планом.	Администрация ДОУ.	Август 2024 года. Акт приемки от 02.08.2024 г.
21.	Решение трудовых споров между участниками образовательного процесса.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом, ст. воспитатель Сидорчак Н.В., Фролова Т.А., ПППО Сумишевская Р.С., нач. хоз. отдела Гребенскова Е.В., воспитатель Мангутова Т.Ю.	Все возникающие трудовые споры между участниками образовательного процесса регулируются в кратчайшие сроки заведующим, старшим воспитателем, начальник хоз. отдела, ПППО. Все вновь прибывшие на работу ознакомлены с должностными инструкциями, проинструктированы, уведомлены о необходимом перечне предоставляемых сотрудником документов.
22.	Организовать и провести инвентаризацию имущества.	Нач. хоз. отдела 1 корпуса Гребенскова Е.В., нач. хоз. отдела 2 корпуса Шаркова Л.В.	Октябрь 2023 года по плану Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин